

Spelregels voucher aanvraag Gemeenschapsfonds



Beoordelingscriteria:

- Initiatief valt binnen één van de volgende categorieën: Educatie, Cultuur, Sport en Recreatie, Natuur en Milieu alsmede de Sociale- en Gezondheidszorg
- Aanvrager is een organisatie zonder winstoogmerk, bijvoorbeeld een stichting, vereniging of burgerinitiatief (ten minste 3 personen). ANBI-status heeft de voorkeur.
- Het initiatief is een kwalitatieve verrijking voor inwoners van Albrandswaard
- Het initiatief is concreet benoembaar en bevindt zich in de voorbereidende fase
- Het initiatief heeft een positieve maatschappelijke insteek
- De bijdrage heeft een niet-permanent karakter
- Eventuele ideeën over het beheer en onderhoud moeten geregeld zijn op het moment van indienen
- Initiatief wordt uitgevoerd door vrijwilligers en/of sterk betrokken groepen/personen of organisaties.
- Initiatief moet de samenhang, het welzijn en/of de leefomgeving van (delen van of groepen in) Albrandswaard bevorderen
- Initiatiefnemers leveren een eigen inbreng ("zelf doe ik...")
- Initiatief kent meerdere financieringsbronnen, geld of in natura
- Het project start niet eerder dan de beoordelingstermijn van het Gemeenschapsfonds Albrandswaard is verstreken; in de regel na 8 weken.

Spelregels voucher aanvraag Gemeenschapsfonds

Uitsluitingscriteria:

- Geen commerciële, politieke of religieuze initiatieven
- Geen exploitatie- of overheadkosten
- Geen organisaties die over voldoende eigen vermogen beschikken om een project zelf te financieren;
- Geen organisaties die in staat zijn zelf hun uitdaging op te pakken.
- Geen initiatieven die behoren tot de normale werkzaamheden,
- Geen initiatieven die reeds een aanvang hebben genomen of vlak voor de aanvang worden ingediend;
- Geen initiatieven die in beginsel tot overheidstaken behoren
- Geen individu als begunstigde en/of als doel van het initiatief

Communicatie door uw organisatie/initiatief:

1. Wij stellen het zeer op prijs dat u in uw communicatie melding maakt dat het Gemeenschapsfonds Albrandswaard (nader te noemen GFA) uw project mede mogelijk maakt.
2. In overleg met het Gemeenschapsfonds Albrandswaard dient u bij voorkeur een artikel met foto in bij de lokale media met het verzoek deze zowel online als in de krant te plaatsen.
3. Andere mogelijke communicatie is een bericht op uw website, via Twitter of op Facebook. Bij Twitter graag @StGemAlbr in uw tweets op te nemen. Voor Facebook is [deze link](#) voldoende. Dit stelt ons in staat om het bericht eenvoudig te delen met onze volgers.
4. Separaat ontvangt u ons logo dat u in uw communicatie kunt gebruiken.

Communicatie door het Gemeenschapsfonds Albrandswaard:

5. Het GFA meldt de bijdrage aan uw initiatief op haar website www.gemeenschapsfonds-albrandswaard.nl.
6. Tijdens presentaties en bijeenkomsten kan het GFA uw initiatief noemen.
7. In het jaarverslag over het jaar waarin u de bijdrage ontving, besteedt het GFA aandacht aan uw initiatief. Hiervoor vragen wij u geschikte foto's en tekst ter beschikking te stellen.
8. Bij het uitblijven van communicatie door uw organisatie (zie voorwaarden 1 tot en met 4) neemt het GFA zelf het initiatief hiertoe. Hierbij hanteren wij een termijn van vier weken na bekendmaking van het toekennen van de bijdrage.

Verantwoording en betaling:

1. Na ontvangst van uw IBAN-nummer en tenaamstelling, ontvangt u 50% van het toegekende bedrag.
 2. Op basis van een tussentijds financieel overzicht van kosten en nog te verwachten uitgaven ontvangt u de resterende 50% van het toegekende bedrag. Als de totaal verwachte kosten aanzienlijk lager uitvallen dan begroot, dan kan het GFA met u in overleg gaan over het uit te keren bedrag.
 3. Uit begroting, tussentijds en definitief financieel overzicht blijkt dat u er alles aan doet/deed om kosten beheersbaar te houden. Ook blijkt dat door het inzetten van het eigen netwerk, er alles aan wordt gedaan om op een creatieve wijze kosten te bestrijden.
 4. Binnen een maand na afloop van het initiatief dient u een eindverslag, beeldmateriaal en een definitief financieel overzicht van de werkelijke kosten in bij het GFA. Dit kan via de penningmeester van het GFA.
 5. Als uit het definitief financieel overzicht blijkt dat uw kosten lager uitvallen, dan stort u per omgaande het teveel ontvangen bedrag terug op ons IBAN-nummer t.n.v. STGA.
-